

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 г.

№69

«О назначении ответственных за организацию горячего питания учащихся»

В связи с началом учебного года и необходимостью организации горячего питания для обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить *ответственным* за организацию горячего питания обучающихся в МКОУ «Чипляевская ООШ» д. Ерши Спас-Деменского района Калужской области и.о. заместителя директора по УВР Васюкову И.В.
2. **Заместителю директора по УВР Васюковой И.В.:**
 - подготовить нормативную документацию по организации питания до 06.09.2023г.;
 - координировать и контролировать деятельность работников пищеблока;
 - контролировать списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и учет фактической посещаемости обучающихся;
 - инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся;
 - проводить мониторинг удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, делать анализ результатов мониторинга и использовать его в работе;
 - вести учет по охвату обучающихся, получающих горячее питание;
 - осуществлять контроль за организацией питания.
3. **Классным руководителям:**
 - провести разъяснительную работу с родителями о необходимости питания обучающихся в целях сохранения здоровья;
 - выявить обучающихся, нуждающихся в горячем питании;
 - своевременно предоставлять пакет документов на льготное горячее питание;
 - вести ежедневный учет по каждому ученику: табель ежедневного учета посещаемости столовой;
 - подавать ежедневную уточненную заявку на питание в столовую до 8.00
 - проводить родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании».
4. **Назначить ответственными:**
 - 4.1. **Конюхову Людмилу Васильевну, социального педагога**
 - за формирование общего пакета документов на предоставление горячего питания для обучающихся 5-8 классов.
 - за составления общего списка обучающихся и отчетов по горячему питанию уч-ся 5-8 классов.
 - 4.2. **Директора школы:**
 - за бракераж готовой и сырой продукции;
 - за С - витаминизацию блюд;
 - за отбор суточных проб на пищеблоке;

- за санитарное состояние пищеблока и обеденного зала;
- за своевременное прохождение медосмотра работниками пищеблока;

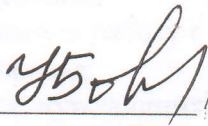
4.3. Кирееву Марию Алексеевну, повара столовой за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- поддержание помещений пищеблока, обеденного зала и помещений для хранения продуктов в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- прием, хранение продуктов;
- контроль за наличием сертификата соответствия и ветеринарного свидетельства доставленных продуктов питания;
- сохранность маркировки продуктов;
- контроль за качеством получаемого сырья;
- своевременную подачу заявки о потребности продуктов для приготовления пищи;
- составление отчета об израсходованных продуктах и их списание не позднее 1-го числа выведенного остатка.
- гашение ветеринарных сопроводительных документов в компоненте «Меркурий» ФГИС.
- соблюдение правил личной гигиены работниками столовой.
- обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

5. Создать комиссию по контролю над организацией и качеством питания в составе:


Борисова Н.А. — директор школы;
 Васюкова И.В. — зам. директора по ВР
 Конюхова Л.В. — соц. педагог;
 Киреева М.А. — повар
 Коробенков В.В. завхоз.

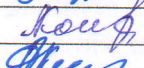
6. Персональную ответственность за соблюдением законодательства об организации питания обучающихся, контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, оставляю за собой.

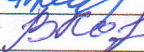
Директор школы:  /Н.А. Борисова/


С приказом ознакомлены:

02.09.24
02.09.24
02.09.24
02.09.24









Васюкова И.В.
 Конюхова Л.В.
 Киреева М.А.
 Коробенков В.В.