



Утверждаю
Глава Администрации
МР «Спас - Деменский район»

постановление
№ 572 от «18» декабря 2015 года

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Чипляевская основная общеобразовательная школа»

д. Ерши Спас – Деменского района Калужской области

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Администрация МР «Спас-Деменский район» Калужской области (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения Школы: Калужская область, Спас-Деменский район, деревня Ерши, ул. Деревенская, дом 33. Почтовый адрес: 249030 Калужская область, Спас-Деменский район, деревня Ерши, ул. Деревенская, дом 33. электронная почта: chiplyayeva@dmr.mtsp.ru.

1.5. Школа финансируется за счет:

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа имеет счета в органах государственной власти и иных имени приобретать и осуществлять имуществом и личное пользование права, вести

д. Ерши, 2015 год

Глава 1. Общее положение.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чипляевская основная общеобразовательная школа» д. Ерши Спас-Деменского района Калужской области (далее – Школа») является муниципальным казённым общеобразовательным учреждением.

Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чипляевская основная общеобразовательная школа». Д. Ерши Спас-Деменского района Калужской области.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Чипляевская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Администрация МР «Спас-Деменский район» Калужской области (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения Школы: Калужская область, Спас-Деменский район, деревня Ерши, ул. Деревенская, дом 33. Почтовый адрес: 249630 Калужская область, Спас-Деменский район, деревня Ерши, ул. Деревенская, дом 33., электронная почта chiplayevo@gmail.com.

1.5. Школа филиалов не имеет.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу своим ученикам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

1.9. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Глава 2. Деятельность Школы.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ: художественно-эстетической; физкультурно-спортивной; информационно-технической; эколого-биологической; туристско-краеведческой направленностей.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация программ, указанных в пункте 2.2., а так же присмотр и уход за детьми дошкольной группы.

2.4. Школа организует питание учащихся и работников Школы, выделяет для этого специальное помещение.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается фельдшером местного ФАПа, а также медицинским персоналом ГБУЗ КО государственного учреждения здравоохранения ЦРБ Спас-Деменского района.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющимися основными: организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, предоставление условий для проведения семинаров,

конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для обучающихся; предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования.

2.7. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Обучение в Школе может осуществляться в очной и заочной форме.

2.9. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

2.11. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.13. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, утвержденными приказом Директора Школы.

Глава 3. Управление Школой

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостанавливать или накладывать вето на решение коллегиальных органов управления, если они противоречат законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем бессрочно или на срок определенный Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школой являются;

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет.

Кроме того могут создаваться такие органы управления Школы как:

- Совет Школы;
- Попечительский Совет;
- Родительский комитет.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники Школы. Действует бессрочно. Созывается по мере надобности, но не реже одного раза в два года. Собирается по инициативе Директора Школы; педагогического совета, если решение педагогического совета было правомочным; профсоюзного органа, если решение было правомочным или по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Для руководства своей работой общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Решение собрания правомочно, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение принимается открытым голосованием.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- а) определение основных направлений деятельности Школы, перспективы её развития;
- б) принимает Устав Школы;
- в) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- г) принимает следующие локальные акты;
 - Инструкция по охране труда;
 - Положение о комиссии по охране труда;
 - Положение о педагогическом совете;
 - Положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;

- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- Избирает представителей работников в органы и комиссии Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники Школы. Педагогический совет действует постоянно и бессрочно. Собирается по инициативе Директора Школы или не менее, чем четверти педагогических работников Школы. На своем первом заседании педагогический совет избирает секретаря, который ведет делопроизводство педагогического совета. Ведет заседание педагогического совета Школы Директор. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решение педагогического совета правомочно, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, Директор Школы обладает правом решающего голоса. Решение принимается открытым голосованием.

3.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования;
- б) совершенствование организации образовательного процесса в Школе;
- в) определение основных направлений развития Школы, повышение качества и эффективности образовательного процесса.
- г) принятия решений о создании спецкурсов, кружков и др.;
- д) принятия плана работы Школы на учебный год, в том числе принятие учебного плана Школы;
- е) принятие основной образовательной программы Школы;
- ж) принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

- з) принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске к ГИА, о награждении обучающихся;
- и) вовлечение родителей в образовательный процесс;
- к) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся.

3.8. В случае создания в Школе других коллегиальных органов управления Школы их деятельность регламентируется отдельными положениями, утвержденными Директором Школы.

Глава. 4 Заключительные положения.

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке установленным Администрацией МР «Спас-Деменский район».

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источником формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии законодательством РФ.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**В Уставе Школы
пронумеровано
и прошнуровано 9 (девять страниц)**

**Директор Школы:
Тимохов А.И.**



5552А

Инспекция Федеральной налоговой службы по Пензенскому округу г. Калуги
в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

13.04.2016

ОГРН 1024000763533
ГРН 2464027370379

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник (С.В. Каспашкина) ИФНС России

С.В. Каспашкина

М.П.



«УТВЕРЖДЕНО»
Постановление Администрации
МР «Спас-Деменский район»
от «25» апреля 2016г. №142

**Изменения
в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Чишляевская основная общеобразовательная школа» д. Ерши
Спас-Деменского района Калужской области**

П.2.11. изложить в новой редакции:

«На основании заявления родителей (законных представителей) Школа организует обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей)».

Изменения
в учредительный документ юридического лица ОГРН
10 24 00 07 63 53 3
(указывается ОГРН)
представлен при внесении в ЕГРЮЛ, записи от
20. 09 2017 г.
(указывается год, дата)
38, 1 РН
2179027236299
(указывается ОГРН)
МФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ ОКРУГУ Г. КАЛУГИ
Начальник (заместитель начальника) инспекции
И. А. Тумарин
(Фамилия, инициалы) (подпись)

«УТВЕРЖДЕНО»
Постановление Администрации
МР «Спас-Деменский район»
от « 20 » июня 2017г. №190

**Изменение
в Устав Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Чипляевская основная общеобразовательная школа»
д. Ерши Спас-Деменского района Калужской области**

1. Пункт 2.8 Устава изложить в следующей редакции :
«2.8 Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или
заочной форме».