

«Принято»
на заседании педагогического совета
МКОУ «Чипляевская основная обще-
образовательная школа»
протокол № 3 от 22 октября 2019 года

«Утверждаю»

Директор

МКОУ «Чипляевская основная
общеобразовательная школа»
приказ № 80-а от «22» октября 2019г.



Положение
о форме, периодичности и порядке текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Чипляевская ООШ»
Спас-Деменского района Калужской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) Муниципального казенного образовательного учреждения «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области, именуемого в дальнейшем МКОУ «Чипляевская ООШ» Спас-Деменского района Калужской области разработано в соответствии :

- с законодательством Российской Федерации в области образования;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 г. № 189 об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями на 2016 г.;
- Уставом МКОУ «Чипляевская ООШ» Спас-Деменского района Калужской области;
- локальными актами МКОУ «Чипляевская ООШ» Спас-Деменского района Калужской области, устанавливающими правила организации, обязанности, ответственность, а также соответствующие права участников образовательного процесса.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся школы с целью оценки качества освоения ими общеобразовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в форме и в порядке, установленном с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых педагогическим советом.

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, про-

верку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в МКОУ «Чипляевская ООШ» Спас-Деменского района Калужской области.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся:

- выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
- выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;
- произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме;
- комментирование (анализ) ситуаций;
- разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса;
- другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся:

- по русскому языку – диктант, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тестовая форма заданий;
- по математике – решение математических задач с записью решения, тестовая форма заданий;
- по литературе – сочинение, тестовая форма заданий;
- по физике, химии – решение вычислительных и качественных задач, тестовая форма заданий;
- по остальным предметам – тестовая форма заданий и (или) ответы на задания в произвольной письменной форме.

К практическим контрольным работам относятся:

- проведение наблюдений;
- постановка лабораторных опытов и практических работ (экспериментов);
- практическая работа с картой по географии;
- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение, не должно превышать при проведении:

устных контрольных работ – семи минут для каждого обучающегося;

письменных контрольных работ:

а) в начальных классах – одного учебного часа;

б) в 5–9 классах – двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в МКОУ «Чипляевская ООШ» Спас-Деменского района Калужской области и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившие контрольную работу, не освобождаются от написания пропущенных контрольных работ и выполняют их в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных п. 2.4 данного Положения. Учитель обязан выделить для этого вида деятельности время.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2–4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5–8 классов – не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9 класса – не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно».

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневники (электронные дневники) обучающихся.

2.12. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал (электронный журнал) заносятся по усмотрению учителя.

2.13. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал (электронный журнал) по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов. Оценка при рубежной (четвертной) аттестации учащихся является единой, отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося и выставляется на основании оценок, полученных обучающимися при тематической аттестации. Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени.

2.14. Текущая аттестация предполагает выставление в течение учебной четверти не менее 3 отметок в классный журнал (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более 3 (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

2.15. По курсу ОРКСЭ, **ОДКНР** вводится оценка «зачет/незачет».

2.16. Элективные, факультативные курсы и курсы по выбору не предполагают обязательной аттестации учащихся в форме оценок.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Текущие и четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выставляются.

2.18. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.

2.19. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.20. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.21. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения.

2.22. В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

3. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в МКОУ «Чирплевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области. Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний и умений обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соответствие этого уровня требованиям Государственного образовательного стандарта.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Решение о порядке и формах промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете школы в начале учебного года и закрепляется приказом директора школы.

3.4. Промежуточная аттестация 2-8 классов по решению педагогического совета может осуществляться в форме Всероссийских проверочных работ.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению. Результаты годовых контрольных работ оцениваются словесно, поощрительно и рекомендательно. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителями.

лей начальных классов, естественно-математического и гуманитарного циклов. Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах). Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса. Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

3.6. Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся 2–8 классов проводится до завершения учебного года после освоения образовательных программ по учебным предметам, и состоит из следующих видов аттестационных испытаний:

- 2–5 классы – проверка навыков чтения,
- 2–4 классы – комплексная контрольная работа,
- 2–4 классы – диктант по русскому языку,
- 2–4 классы – контрольная работа по математике,
- 2–4 классы – контрольная работа или тестирование по окружающему миру,
- 5–8 – контрольная работа или тестирование по математике,
- 5–8 – диктант или тестирование по русскому языку,
- 5–8 классы – контрольные работы или тестирование по одному или двум предметам, утверждённым педагогическим советом школы,
- 5–9 классы – проверка физической подготовленности обучающихся.

3.7. Промежуточная аттестация по факультативным курсам осуществляется на основе системы безотметочного обучения. Одна из форм оценивания – словесная оценка, т.е. краткая характеристика результатов учебного труда обучающегося.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся в рамках основного общего образования по элективным курсам осуществляется по завершению изучения этих курсов в форме творческой работы.

3.9. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок (2–8 классы).

3.10. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок, может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

4. Внеучебные достижения

4.1. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:
- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

4.2. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

4.3. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическим советом МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

5. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

5.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся четвертной (полугодовой), годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам с привлечением независимой аттестационной комиссии, на основании Приказа директора МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспари-

ваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся II-VIII классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения независимой аттестации обучающегося: устная или письменная аттестация (по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде).

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области из числа их педагогических работников. Председателем аттестационной комиссии является директор МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается руководитель соответствующего школьного методического объединения и учитель-предметник.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки осуществляется учителями соответствующих школьных методических объединений. Подготовленные и принятые (учителями на заседании соответствующего школьного методического объединения МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области) аттестационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов аттестации обучающегося утверждаются педагогическим советом МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области. Дата (время) и место проведения аттестации (повторных годовых контрольных работ, зачётов и т.д.) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе независимой аттестации обучающегося, а также порядок проведения и критерии оценки результатов независимой аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения независимой аттестации.

5.4. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.5. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на независимую аттестацию (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения.

Обучающиеся 2–8 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов

(«удовлетворительно»). Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1-ая аттестация – в период с 15 по 30 августа текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 30 октября текущего года.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

8. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.

8.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права

8.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

8.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

8.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

8.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

8.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

8.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

8.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

8.7.2. Осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

8.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9. Оформление документов по итогам промежуточной аттестации.

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

9.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4 и 9-х классах; до 30 мая во 5-8-х классах.

9.3. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающихся 2-8-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации.

9.4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

9.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- г) Положение о персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области
- д) Приказ МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области «О возложении персональной ответственности за защиту персональных данных»

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области, принимаются Педагогическим советом школы и утверждаются в порядке, установленном Уставом МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области. Изменения (дополнения) к настоящему положению или новая редакция настоящего положения вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года. Текст настоящего положения на официальном сайте МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

10.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации образовательного учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

10.3. Руководители и педагогические работники МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области

10.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в образовательное учреждение, а также размещается на официальном сайте МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской в сети Интернет.