

«Принято»
педагогическим советом
29.08.2017 г. Протокол №

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Чипляевская ООШ»
И.А. Борисова
Приказ № 47 от 29.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ВЫДАЧИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ИХ ОБУЧЕНИЕ В МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» (далее – положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ч. 4 ст. 33, Устава МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- порядок, правила и случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в школе;
- единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение в школе.

1.3. Обучающиеся (учащиеся) – это лица, осваивающие образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (далее – НОО, ООО).

II. Выдача документов, подтверждающих обучение в школе

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. справка об обучении в школе, реализующей основные образовательные программы НОО, ООО, и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название образовательной организации, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

(Приложение 1);

2.1.2. справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления по месту требования, по запросу учащегося или родителей (законных представителей); содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, название образовательной организации (Приложение 2);

2.1.3. справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в организации города Спас-Деменска; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, название и реквизиты образовательной организации. (Приложение 3);

2.1.4. справка-подтверждение о зачислении в школу после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, название образовательного учреждения, в которое будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся

(Приложение 4);

2.1.5. справка-подтверждение о выбытии из школы, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, название образовательной организации, из которой переводится учащийся, время обучения. *(Приложение 5);*

2.1.6. справка для предъявления в военный комиссариат и другие организации; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в каком образовательном учреждении обучается предполагаемый год окончания обучения *(Приложение 6).*

2.2. Документы, подтверждающие обучение в школе, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в Журнале.

III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. – 2.1.6. настоящего положения – директор школы (в отсутствие - заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ 20___ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении _____
«Чипляевская основная общеобразовательная школа» ул. Деревенская, д.33,
д.Ерши _____, Спас-Деменского района, Калужской области _____
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в ___9___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МКОУ «Чипляевская ООШ» _____

(подпись)

Борисова Н.А. _____

(ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

регистрационный № ___1___

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он (она) действительно учится в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Чипляевская основная общеобразовательная школа» д.Ерши Спас-Деменского района Калужской области в 20____–20____ учебном году в _____ классе .

Справка дана для предоставления по месту требования.

МП

Директор _____

Н.А.Борисова

Министерство образования РФ
Муниципальное казенное образовательное
учреждение «Чипляевская основная школа»
Адрес: Калужская область,
Спас-Деменский район,
д.Ерши, ул. Деревенская, д.33
тел./факс: 8 48455-3-21-79
эл. почта: chiplayevo@gmail.com

Приложение № 3

СПРАВКА

Дана _____

исходящий № _____ от _____ 2019г.

в том, что он (она) действительно учится в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Чипляевская основная общеобразовательная школа» д.Ерши Спас-Деменского района Калужской области в 20____– 20____ учебном году в _____ классе .

Справка дана для предоставления по месту требования.

МП

Директор _____

Н.А.Борисова

Министерство образования РФ
Муниципальное казенное образовательное
учреждение «Чипляевская основная школа»
Адрес: Калужская область,
Спас-Деменский район,
д.Ерши, ул. Деревенская, д.33
тел./факс: 8 48455-3-21-79
эл. почта: chiplayevo@gmail.com

исходящий № _____ от _____ 2019г.

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он (она) зачислен (а) в Муниципальное
казенное общеобразовательное учреждение
«Чипляевская основная общеобразовательная
школа» д. Ерши Спас-Деменского района
Калужской области в _____ класс.

Справка дана для предоставления по месту требования

МП

Директор _____

Н.А.Борисова

Министерство образования РФ
Муниципальное казенное образовательное
учреждение «Чипляевская основная школа»
Адрес: Калужская область,
Спас-Деменский район,
д.Ерши, ул. Деревенская, д.33
тел./факс: 8 48455-3-21-79
эл. почта: chiplyevo@gmail.com

СПРАВКА

Дана _____

В том, что он (она) действительно обучался

с _____ по _____

в Муниципальном казенном общеобразова-

_____ **исходящий № _____ от _____ 2019г.**

тельном учреждении «Чипляевская основная общеобразовательная школа» д.Ерши Спас-Деменского района Калужской области .

Справка дана для предоставления по месту требования.

МП

Директор _____

Н.А.Борисова

Министерство образования РФ
Муниципальное казенное образовательное
учреждение «Чипляевская основная школа»

Адрес: Калужская область,
Спас-Деменский район,
д.Ерши, ул. Деревенская, д.33
тел./факс: 8 48455-3-21-79
эл. почта: chiplayev@gmail.com

СПРАВКА

Дана _____

_____года рождения, в том,

исходящий № _____ от _____ 2019г.

что он учится в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Чип-
ляевская основная общеобразовательная

школа» д. Ерши Спас-Деменского района Калужской области

В 20__-20__ учебном году обучается в _____классе.

В школе обучается с _____(Приказ от _____ № _____) по настоящее время.

Предполагаемый срок окончания учебы в школе _____год.

Справка дана для предоставления по месту требования.

МП

Директор _____

Н.А.Борисова