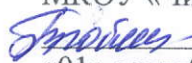


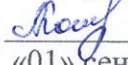
«Согласовано»

Председатель Совета
МКОУ «Чипляевская ООШ»

 Бобылева Т.А.
«01» сентября 2016 года

«Согласовано»

Председатель ПК МКОУ
« Чипляевская ООШ»

 Л. В. Конюхова
«01» сентября 2016 года

«Утверждаю»

Директор МКОУ

 Н.А. Борисова
«01» сентября 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МКОУ «ЧИПЛЯЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СПАС-ДЕМЕНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

2016 ГОД

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Калужской области:

- от 07 мая 2008 года №428-03 «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений» (далее — Закон);
- от 02 июня 2008 года №438-03 «О внесении изменения в Закон Калужской области «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений» (далее – Изменения);
- от 29.05.2009г. № 548-ОЗ «О внесении изменений в закон Калужской области «Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования...»
- от 29.05.2009г. №549-ОЗ; от 08.11.2010г. № 58-ОЗ; от 10.05.2011г. №137-ОЗ — новые редакции Закона;
- от 29.05.2009г. №550-ОЗ «О ежемесячных денежных выплатах отдельным категориям работников образовательных учреждений».
- от 23.06.2011г. № 163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений» с изменениями, внесенными:
Законом Калужской области от 28 октября 2011 года N 207-ОЗ;
Законом Калужской области от 28 декабря 2011 года N 242-ОЗ;
Законом Калужской области от 29 июня 2012 года N 300-ОЗ;
Законом Калужской области от 7 декабря 2012 года N 355-ОЗ;
Законом Калужской области от 27 декабря 2013 года N 526-ОЗ.
Законом Калужской области от 26 декабря 2014 года N 665-ОЗ.

- Трудовым кодексом Российской Федерации, а также с учетом мнения профсоюзного органа работников образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области и повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, мотивации работников в области инновационной деятельности и современных образовательных технологий, закрепления высокопрофессиональных кадров.

1.3. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливает:

- порядок формирования фонда оплаты труда образовательной организации;
- порядок распределения фонда оплаты труда образовательной организации;
- порядок расчета окладов работников образовательной организации;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

1.4. Фонд оплаты труда школы, за исключением отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей, состоит из базовой части и стимулирующей части.

1.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (руководитель образовательной организации, заместители руководителя и др.), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели), учебно-вспомогательного (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной и внешкольной работы и др.), и младшего обслуживающего (лаборанты, завхоз, уборщики, сто-

рожа, повара, рабочий по обслуживанию здания школы и др.) персонала образовательного учреждения.

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}$$

1.6. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

1.6.1. Штатное расписание школы включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) школы.

1.6.2. Численный состав работников школы должен быть достаточным для гарантированного выполнения её функций, задач и объемов работ в соответствии с Уставом.

1.6.3. Особенности формирования штатного расписания в школе: в школе предусматриваются должности педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала.

1.6.4. Штатное расписание педагогического персонала формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени.

1.6.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов – организаторов составляет 36 часов в неделю.

1.6.6. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю (женщины в сельской местности – 36 часов).

1.6.7. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата в одинарном размере.

1.7. Объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала (ФОТпп) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} * \text{пп}, \text{ где}$$

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда;

пп – доля базовой части ФОТпп, устанавливаемая образовательными организациями самостоятельно, в размере: не менее 60% для образовательных организаций, имеющих группы, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.8. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОПб), состоит из общей части (ФОПо) и специальной части (ФОПс).

Объем специальной части рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} * \text{с}, \text{ где}$$

с – доля специальной части ФОТпп в размере, устанавливаемой Школой самостоятельно, но не менее 30%.

Объем общей части рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТпп} - \text{ФОТс}$$

1.9. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей – фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и фонда оплаты неаудиторной занятости (ФОТнз).

Объем ФОТнз рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТнз} = \text{ФОТо} * \text{нз}, \text{ где}$$

нз – доля ФОТо в размере, устанавливаемом Школой самостоятельно, не более 15%.

Объем ФОТаз рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТаз} = \text{ФОТо} - \text{ФОТнз}$$

1.10. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;
- повышающие коэффициенты (за приоритетность и сложность предмета и за квалификационную категорию)

1.11. Доля стимулирующей части составляет не менее 22 % от фонда оплаты труда образовательной организации.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

2.1. *Оклад педагогического работника*, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{Оп} = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{Чаз} \times \text{К} \times \text{А} + \text{Днз}, \text{ где}$$

Оп - оклад пед. работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Днз - оплата за неаудиторную занятость.

Если педагогический работник ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

2.1.1. *Стоимость 1 ученико-часа* рассчитывается каждым образовательным учреждением в пределах объема части фонда оплаты труда на аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз).

Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТаз} \times 34$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a9 \times v9) \times 52}, \text{ где}$$

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

a9 - количество обучающихся в девярых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v9 - годовое количество часов по учебному плану девятом классе.

2.1.2. Повышающий коэффициент за приоритетность и сложность предмета устанавливается Школой в соответствии с коллективным договором или локальными актами, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников Школы, с учетом следующих показателей:

- включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;
- сложность подготовки к занятиям;
- проведение лабораторных работ;
- проверка тетрадей;
- неблагоприятные условия труда педагога;
- особые требования по охране труда и здоровья обучающихся.

За приоритетность и сложность предмета в МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» установлен следующий повышающий коэффициент:

- русский язык и математика – 1,5
- английский язык, физика и химия – 1,3
- предметы начальной школы (кроме английского языка и физкультуры), литература, биология, информатика и ИКТ – 1,25
- история – 1,2
- обществознание, география, физкультура – 1,1
- ОБЖ, черчение – 1,05
- ОПК, технология, ИЗО – 1

2.1.3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогов устанавливается в следующих размерах:

- 1,09 – для педагогических работников, подтвердивших соответствие занимаемой должности по результатам аттестации;
- 1,18 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,35 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

2.1.4. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя (преподавателя): работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса, и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.

1. Оплата за неаудиторную занятость педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, устанавливается директором школы в соответствии с настоящим Положением.

2. Размер фонда оплаты неаудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, составляет не более 15% от базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала.

3. Неаудиторная занятость включает следующие виды деятельности:

А) *заведование элементами инфраструктуры учреждения* (кабинетами, учебно-опытным участком, мастерскими, музеем и т.п.), в том числе формирование базы учебно-наглядных пособий и дидактических материалов.

- ✓ за заведование оборудованными учебными кабинетами – до 600 рублей за каждый (общее состояние кабинета; соблюдение правил техники безопасности, наличие инструкций по ТБ; оформление кабинета; за содержание кабинета, закрепленного за классом, в соответствии с Сан-ПиН).
- ✓ за исполнение обязанностей заведующего пришкольным учебно-опытным участком – до 1000 рублей;
- ✓ за заведование школьным музеем – до 500 рублей;
- ✓ за руководство школьными методическими объединениями – до 1000 рублей;

- ✓ за руководство по созданию и обновлению школьного сайта – до 1000 рублей.
- ✓ за организацию, проведение и контроль работы в ГИС «Контингент» - до 3000 рублей.
- ✓ за проверку тетрадей по предмету - до 500 рублей, в зависимости от сложности предмета и наполняемости класса.
- ✓ за обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем (при отсутствии в штатном расписании должности лаборанта) – до 1000 рублей;
- Б) *кружковая работа*:
 - ✓ за руководство кружками – до 600 рублей в месяц за 1 недельный час.
 - ✓ за организацию внеурочной деятельности по ФГОС – 600 рублей в месяц за 1 недельный час.
- В) *консультации и дополнительных занятий с обучающимися*, в том числе работа с одаренными и отстающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам - до 1000 рублей;
- Г) *коллективная развивающая работа с детьми* в дошкольной разновозрастной группе – до 1500 рублей.
- Д) *иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями* (законными представителями):
 - ✓ за работу педагога в организации работы общественных органов, участвующих в деятельности школы (Совет школы, педагогический консилиум, Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних) – до 1000 рублей
 - ✓ за работу педагога при подготовки обучающихся к соревнованиям районного и областного уровней – 1000 рублей.

4. Оплата за неаудиторную занятость, устанавливается (рассчитывается) один раз, по состоянию на начало учебного года и включается в расчет оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

5. В течение учебного года директор имеет право снять выплату или изменить её размер в случае:

- невыполнения соответствующей деятельности;
- выполнения соответствующей деятельности на низком уровне;
- изменения условий деятельности школы.

6. При изменении в течение периода, на который устанавливаются выплаты, размера фонда неаудиторной занятости фонда оплаты труда МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» д. Ерши Спас-Деменского района Калужской области производится корректировка выплат в соответствии с новым размером фонда оплаты труда.

2.2. Оклад руководителей образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из среднего оклада педагогических работников данного учреждения и группы оплаты труда по формуле:

$$O_p = O_{\text{ср}} \times K, \text{ где}$$

O_p - оклад руководителей образовательного учреждения;

$O_{\text{ср}}$ - средний оклад педагогических работников данного учреждения;

K - коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений в размере (в редакции Закона Калужской области от 27 декабря 2013 года №527-ОЗ).

2.3. Оклад и.о заместителя директора школы устанавливается в размере от 70 до 90 процентов оклада руководителя школы.

2.4. Оклад других работников учреждения рассчитывается работодателем в соответствии с Законом Калужской области от 06.07.2011 № 163-ОЗ «Об установлении системы опла-

ты труда работников государственных образовательных учреждений» в пределах базовой части фонда оплаты труда.

3. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРПЛАТЫ.

3.1. Порядок расчета окладов педагогических работников школы определяется в соответствии с настоящим положением (п.2.1).

3.2. Оклады руководителя, и.о заместителей руководителя и других работников определены п.п. 2.2, 2.3, 2.4 настоящего положения.

3.3. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы.

3.4. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год.

3.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директором школы в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ и настоящего Положения.

3.6.1. Выплаты компенсационного характера педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, выплачиваются из специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, составляющей 30% от базовой части фонда оплаты труда для педагогического персонала.

3.6.2. Выплаты компенсационного характера остальным категориям сотрудников школы выплачиваются в пределах средств базовой части фонда оплаты труда данной категории работников.

3.6.3. Выплаты компенсационного характера обеспечивают оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.6.4. Устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1.** За работу в ночное время (с 22. 00 до 6. 00 утра) кочегарам – в соответствии со ст. 149, ст. 154 ТК РФ) в размере не ниже 35% часовой ставки за каждый час работы в ночное время.
- 2.** За работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день указанная работа компенсируется ему в денежной форме не менее чем в двойном размере (либо по соглашению сторон предоставлением другого дня отдыха).

Работа в праздничный день в случаях, предусмотренных законодательством, оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, получающим месячный оклад, в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа проводилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работающего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3. За совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам школы при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания или объема дополнительной работы.

4. За расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

- ✓ Уборщице служебных помещений - за уход за комнатными растениями, заклеивание, утепление рам осенью и отклеивание их весной, чистка жалюзи - до 1000 рублей в месяц.
- ✓ Повару - за работы по уборке столовой, связанные с использованием моющих средств, за ведение документации на пищеблоке - до 1500 рублей в месяц;
- ✓ Кухонному работнику - за работы по уборке столовой, связанные с использованием моющих средств - до 1000 рублей.
- ✓ Машинисту по стирке и ремонту одежды - за сложность работы в приспособленном помещении - 25% от базовой ставки.
- ✓ Секретарю школы - за оперативную работу с электронной почтой до 1000 рублей в месяц.
- ✓ Сторожу - за уборку школьного подвала, подрезку кустов, уборку участков и площадей, прилегающих к зданию школы - до 1000 рублей в месяц.
- ✓ Завхозу - за доставку продуктов питания на пищеблок, за текущий ремонт и техническое обслуживание канализации и теплопровода, за поддержание подъезда к школе в хорошем состоянии - до 1000 рублей в месяц.
- ✓ Кочегарам - за работу по ремонту оборудования в котельной во время отопительного сезона - до 2000 рублей в месяц.

5. За систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени в оздоровительных лагерях всех типов и наименований (ст. 149 Трудового кодекса РФ).

- 3.7. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:
- при присвоении квалификационной категории (со дня вынесения решения аттестационной комиссии);
 - при присвоении почетного звания (со дня присвоения).

При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокой категории оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.8. Индексацию зарплат работников бюджетной сферы производят за счет средств федерального бюджета в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством и иными государственными и муниципальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- 3.9. Стимулирующие доплаты осуществляются всем категориям работников:
- доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
 - доплата учителям физической культуры образовательной организации, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу
 - доплата за выполнение функций классного руководителя;
 - поощрительные выплаты;
 - премии по результатам труда.

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа», д. Ерши Спас-Деменского района Калужской области обеспечивает осуществление следующих выплат всем категориям работников образовательной организации:

- доплата за сложность и (или) напряжённость выполняемой работы;
- доплата учителям физической культуры образовательной организации, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу;
(в редакции Закона Калужской области от 27 декабря 2013 года №527-ОЗ)
- доплата за выполнение функций классного руководителя;
(в редакции Закона Калужской области от 27 декабря 2013 года №527-ОЗ)
- поощрительные выплаты;
- премии по результатам труда.

4.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда складывается из стимулирующей части фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, стимулирующей части фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, стимулирующей части фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала, стимулирующей части фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст.пп.} + \text{ФОТст.увп.} + \text{ФОТст.ауп.} + \text{ФОТст.моп.}$$

4.3. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и стимулирующей части фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала составляет не менее 70% от стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

(в редакции Закона Калужской области от 27 декабря 2013 года №527-ОЗ)

4.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» д. Ерши Спас-Деменского района Калужской области (кроме руководителя общеобразовательного учреждения) по результатам труда производится руководителем МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» д. Ерши Спас-Деменского района Калужской области по согласованию с Председателем Совета школы и профсоюзным органом и на основании протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера руководителю МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» производятся приказом заведующего РОО администрации МР «Спас-Деменский район» по результатам труда.

4.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» д. Ерши Спас-Деменского района Калужской области (кроме руководителя МКОУ) устанавливается на основании приказа руководителя МКОУ «Чипляевская основная общеобразовательная школа» д. Ерши Спас-Деменского района Калужской области.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам, ставкам или в абсолютных размерах.

4.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде

4.7.1. *Доплата за сложность и (или) напряжённость выполняемой работы:*

1. Доплата за сложность и (или) напряжённость выполняемой работы интенсивность труда работникам школы устанавливаются в соответствии с настоящим Положением на определенный период времени за выполнение конкретного объема и вида работ на срок не более одного учебного года в процентах от оклада (ставки) или в абсолютных цифрах, максимальными размерами не ограничивается.
2. Доплаты устанавливаются приказом директора школы по согласованию с комиссией по стимулированию и Председателем совета школы.
3. Доплаты могут уменьшаться либо отменяться полностью при снижении качества работы.
4. Доплаты устанавливаются в следующих размерах:

| № п/п | Показатели оценки | Размер оплаты |
|-------|---|----------------------------------|
| 1. | <i>Педагогическим работникам</i> | |
| | за исполнение обязанностей заведующего учебно-воспитательной работой в школе | до 90% от оклада директора школы |
| | за исполнение обязанностей заведующего воспитательной работой в школе | до 70% от оклада директора школы |
| | за индивидуальную работу с одаренными детьми, подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам | до 1500,00 |
| | за проведение групповых занятий в выпускном классе по подготовке к ГИА | до 1500,00 |
| | за индивидуальную работу со слабоуспевающими | до 1500,00 |
| | за организацию работы с детьми во внеурочное время | до 1500,00 |
| | за организацию и выполнение работы по защите прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | до 1500,00 |
| | за профориентационную работу со школьниками; | до 1500,00 |
| | за работу по художественно-эстетическому воспитанию; | до 1500,00 |
| | за эффективную работу с детьми по пропаганде здорового образа жизни; | до 1500,00 |
| | за работу по патриотическому воспитанию | до 1500,00 |
| | за использование информационных, компьютерных технологий в образовательном процессе и применение электронных учебников; | до 1500,00 |
| | за подготовку к соревнованиям районного и областного уровней; | до 1500,00 |
| | за проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги, организацию выставок, проведение недели книги в школе | до 1500,00 |
| | за качественную работу с библиотечным фондом | до 1000,00 |
| | за организацию общественно-полезного труда с обучающимися | до 2000,00 |
| | за качественное психолого-педагогическое сопровождение ФГОС | до 1500,00 |
| | за организацию военной-начальной подготовки, обеспечение выполнений требований ГО и ЧС | до 1500,00 |
| | за работу по обслуживанию школьных компьютеров | до 1500,00 |
| | за работу по обслуживанию здания школы | до 1500,00 |
| 2 | <i>Младшему обслуживающему персоналу:</i> | |
| | 1. Сторожу - за сложность и напряженность работы в период неблагоприятных погодных условий (снегопад, гололед), а также в период листопада и проведение дополнительных работ по благоустройству территории школы. | до 3500 рублей |

| | | |
|---|--|--|
| | 2. Повару – за содержание столовой в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН. | до 3500 рублей |
| | 3. Кухонному работнику – за содержание столовой в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН. | до 2000 рублей |
| | 4. Завхозу - обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности за, охрану труда по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений. | до 3500 рублей |
| | 5. Уборщику служебных помещений – за проведение генеральных уборок, за содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН. | до 3500 рублей |
| | 6. Секретарю школы - за сверхурочную работу по производственной необходимости. | до 3800 рублей |
| | 7. Машинисту по стирке и ремонту одежды - за работы по уборке помещений дошкольной группы, связанные с применением моющих средств. | до 10% от ставки |
| | 8. Кочегарам - за распиловку, колку и подноску дров, мелкий ремонт котлов и насосов. | до 3000 рублей |
| 3 | За сложность работы в разновозрастной группе (возраст детей 3 – 7 лет): воспитателю младшему воспитателю | до 20% от оклада до 40% от базовой ставки |

5. Размер доплаты, а также размер снижения доплаты или отмены доплаты в каждом конкретном случае рассматривается комиссией по стимулированию и директором школы и утверждается приказом по школе.

4.7.2. Доплата учителям физической культуры образовательной организации, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу, устанавливается в размере 1000 рублей в месяц.

4.7.3. Доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается и рассчитывается по формуле:

$$\text{Оплата за кл. руководство} = \frac{\text{количество детей в классе} * 1500}{16}$$

4.7.4. Поощрительные выплаты и материальная помощь.

- К поощрительным выплатам относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами.
- Поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами могут производиться:
 - педагогическим работникам школы в связи с профессиональными праздниками: День Знаний и День учителя – от 1000 до 3000 рублей;
 - всем работникам школы в связи с праздничными датами: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день – от 1000 до 3000 рублей;
 - в связи с юбилеем работников школы (30, 40, 50, 55, 60, 65 лет и т. д.) – до 5000 рублей.

3. Размер единовременной поощрительной выплаты различается в каждом конкретном случае.
4. Единовременная поощрительная выплата может быть выделена только при наличии средств фонда оплаты труда.
5. Поощрительные выплаты не производятся при наличии у работника дисциплинарного взыскания.
6. Поощрительные выплаты производятся приказом по школе с учётом мнения профкома и Председателя Совета школы.
7. Из стимулирующей части фонда оплаты труда школы работникам может быть оказана материальная помощь.
8. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника.
9. Материальная помощь может быть выделена:
 - в связи с определенными жизненными ситуациями: день свадьбы – до 5000 руб., рождение ребёнка - до 5000 рублей;
 - по состоянию здоровья работника школы (на длительное (свыше 2-х месяцев) лечение, операцию) – до 5000 рублей.
 - по случаю смерти близких родственников работника школы: родители, супруги, дети – до 5000 рублей.
 - по случаю стихийного бедствия (пожар, наводнение) при предоставлении соответствующих документов – до 5000 рублей.
 - перед уходом в отпуск для лечения и восстановления здоровья – до 5000 рублей.
 - в связи с тяжелым материальным положением – до 5000 рублей.
10. Размер материальной помощи различается в каждом конкретном случае.
11. Материальная помощь может быть выделена только при наличии средств фонда оплаты труда.

4.7.5. Премии по результатам труда.

1. Премией является денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику по результатам его труда, включая показатели эффективности труда.
2. Условиями премирования работников школы являются следующие критерии:

| № п/п | Критерии премирования | Сумма в рублях |
|----------------------------------|---|---|
| Педагогических работников | | |
| 1. | За стабильно высокие показатели успеваемости и качества знаний (по итогам четверти, года и независимых экспертиз): <ul style="list-style-type: none"> • уровень качества знаний 100% • уровень качества знаний от 50 % и выше • уровень качества знаний от 40 % и выше • повышение показателей успеваемости на 10% | до 5000 до 4000 до 2000 до 1000 |
| 2 | За высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и независимой экспертизы, а также результат данной аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • уровень качества знаний от 50 % и выше (в пропорциях от общего количества детей в классе) • уровень качества знаний от 30 % и выше (в пропорциях от общего количества детей в классе) | от 3000 до 5000 от 1000 до 3000 |
| 3 | За результативность работы с одарёнными детьми, подготовку участников, призеров и победителей республиканских, областных, районных олимпиад, конкурсов и соревнований: <ul style="list-style-type: none"> • победители областных и республиканских олимпиад, конкурсов и соревнований; • победители районных олимпиад и конкурсов; | (за 1 победителя или призера) от 3000 до 5000 от 1500 до 2000 |

| | | |
|----|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • призеры районных олимпиад, конкурсов и соревнований; • призеры областных и региональных олимпиад, конкурсов и соревнований. • участники областных олимпиад, конкурсов и соревнований. • участники районных олимпиад, конкурсов и соревнований. | от 1000 до 1500 от 2000 до 4000 до 2000 до 1000 |
| 4 | За эффективную подготовку детей к конкурсам сочинений | до 2000 – победа до 1000 – призер |
| 5 | За высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности (с выходом на районные, областные мероприятия) | 2000 - районный 3000 - областной |
| 6 | За распространение передового педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none"> • оказание методической помощи учителям - предметникам, • наставничество; • создание авторских работ; • за инициативное, творческое и эффективное использование современных педагогических, информационных, компьютерных технологий в образовательном процессе, применение электронных учебников, обучающих компьютерных программ при изучении предмета; • за творческую разработку и распространение дидактических материалов с использованием ИКТ и интернет-технологий для уроков педагогического сообщества района, области; | до 3000 |
| 7 | За проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с одаренными детьми и коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающих затруднения в обучении. | до 3000 |
| 8 | За активное участие педагога в: районных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Самый классный классный») областных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Самый классный классный») | от 2000 до 10 000 от 5000 до 15 000 |
| 9 | За разработку и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы <ul style="list-style-type: none"> • за подготовку и проведение общешкольных мероприятий с выходом на сельское поселение по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию и т.п.; • за эффективную организацию школьных каникул, совершенствование форм и содержание отдыха, оздоровления и занятости детей; • за активное участие в работе по предупреждению правонарушений учащихся (особенно во внеурочное, вечернее, каникулярное время) в рамках реализации школьной программы «Семья» | до 3000 |
| 10 | 1. За эффективное взаимодействие и систематическую качественную работу с родителями обучающихся; 2. За развитие позитивного отношения родителей общественности, местного сообщества, выпускников по итогам анкети- | до 3000 |

| | | |
|----|---|---------|
| | рования. | |
| 11 | За результативность работы по посещаемости обучающихся и отсутствие детей, не посещающих школу без уважительных причин. | до 3000 |
| 12 | За результативность внеклассной работы по предмету через достижения учащихся | до 3000 |
| 13 | За участие и высокие спортивные достижения учащихся на соревнованиях различных уровней. | до 3000 |
| 14 | Организация качественного участия обучающихся в школьных, районных акциях и мероприятиях | до 2000 |
| | Организация качественного участия обучающихся в региональных акциях и мероприятиях | до 3000 |
| 15 | Реализация дополнительных проектов (экскурсии, походы и т.д.) | до 2000 |
| 16 | Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы, дни здоровья, туристические походы, экскурсии, ...) | до 3000 |
| 17 | Активное участие в методической работе | до 3000 |
| 18 | Распространения инновационного опыта на районном уровне | до 5000 |
| 19 | Высокое качество работы классного руководителя | до 3000 |
| 20 | Образцовое содержание учебного кабинета | до 1000 |
| 21 | За проведение уроков высокого качества, открытых уроков, мастер-классов; | до 3000 |
| 22 | За организацию, участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, практикумов, методических объединений различных уровней | до 5000 |
| 23 | За организацию, участие в подготовке и проведении внеклассных мероприятий по предмету различных уровней | до 3000 |
| 24 | За проведение дополнительных занятий с будущими первоклассниками. | до 3000 |
| 25 | За организацию работы и качественную работу в летнем оздоровительном лагере. | до 3000 |
| 26 | За личное участие педагога в мероприятиях, соревнованиях, слетах, концертах различных уровней, организацию походов, экскурсий, | до 3000 |
| 27 | Эффективная работа с социально неблагополучными семьями по итогам месячника, четверти, полугодия | до 3000 |
| 28 | За высокий уровень деятельности по защите прав и интересов обучающихся | до 3000 |
| 29 | За качественную работу с электронной документацией | до 3000 |
| 30 | За высокую читательскую активность обучающихся и педагогов по итогам четверти, полугодия и года. | до 3000 |
| | Завхоза | |
| 1 | За безупречное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности по итогам | до 1000 |

| | | |
|---|--|---------|
| | проверок | |
| 2 | За безупречное соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда по итогам проверок | до 1000 |
| 3 | За интенсивность труда в возникшей аварийной ситуации и её предотвращение | до 1000 |
| 4 | За эффективную деятельность по подготовке школы к новому учебному году | до 3000 |
| | Младшего обслуживающего персонала | |
| 1 | За безупречное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству по итогам надзора. | до 1000 |
| 2 | Качественное обеспечение сохранности имущества | до 1000 |
| 3 | За интенсивность труда в возникшей аварийной ситуации и её предотвращение | до 1000 |
| 4 | За безупречную подготовку школы к новому учебному году | до 1500 |

3. Премирование работников школы производится по итогам года, полугодия, месяца.
4. Размеры премий устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда школы, определенных для этих целей. На премирование может направляться экономия по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов.
5. Премирование работников общеобразовательной организации производится по решению комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, основанному на самоанализе результатов труда работника, аналитической информации, представленной директором, и.о. заместителя директора по УВР и ВР, в соответствии с данным Положением и на основании приказа директора школы .
6. Использование критериев премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
7. Премирование работника не допускается при наличии у него дисциплинарного взыскания и сокращаются при наличии нареканий к работе.

4.8. При недостатке средств на оплату труда стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, выплата их приостановлена, либо отменена на определенный срок.

Положение принято на педагогическом совете МКОУ «Чипляевская ООШ» (Протокол № 1 от 29. 08. 2016 года).

Настоящее Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены с учетом мнения представительного органа первичной профсоюзной организации.